

彰化縣立萬興國民中學 114 學年度 第一學期

第一次課程發展委員會

一、 時間：114 年 9 月 5 日 12 時 50 分

二、 地點：本校視聽教室

三、 會議主席：宋雲卿

記錄：陳令怡

四、 頒發領域召集人證書

五、 工作報告

※教務處

(一) 本學年度課程計畫經縣府 114 年 8 月 22 日審核通過，請教師依課程計畫授課，落實教學正常化。

(二) 各領域教學研究會議紀錄與簽到表需繳交紙本至教務處，會議紀錄電子檔請上傳至學校公用資料夾—教務處—114 領域會議記錄，請於 9 月 19 日 (五) 前完成。每學年教學研究會至少 6 次，請參與研習教師進行教學分享。

(三) 114 學年第一學期補考日期為 114 年 9 月 8 日 (一) 至 9 月 12 日 (五)，如下表，請於 9 月 17 日 (三) 前將成績繳交至教務處。

領域	國文/英文/本土語言	數學	自然	社會
時間	114/09/08 (一) 早自習	114/09/09 (二) 早自習	114/09/11 (四) 早自習	114/09/12 (五) 早自習

(四) 本學期第八節輔導課自 9 月 8 日 (一) 起至 115 年 1 月 9 日 (五)。

(五) 依據彰化縣政府府教學字第 1080281901 號函以及本校「校長及教師公開授課實施計畫 (108.6.24 校務會議通過)」，請全校每位教師每學年至少公開授課 1 次，並以校內教師觀課(簡稱觀課教師)至少 1 次為原則，每次以 1 節為原則，請於 9 月 15 日 (一) 至 9 月 30 日 (二) 期間至彰化縣教師公開授課資訊系統填寫【課程名稱】、【課程領域】、【班級】、【時間】與【地點】5 個欄位資料完成，系統才能產出總表提供教務處列印核章。另公開授課結束後兩週內將所有相關表件上傳至平台並完成結案，僅需將簽到表繳回教務處。公開授課相關資料放置校網供教師下載。

(六) 114 年國中教育會考成績之相關資料已放置於學校公用資料夾(位置:Public→!!!!114 國中教育會考成績精進)，請各學習領域於領域會議時訂定提升學生學力品質相關策略，並於 9 月 22 日 (一) 前繳交電子檔至教務處。(依據：彰化縣政府 114.8.18 府教學字第 1140322182 號)

(七) 請國文、英語、數學領域教師及各班導師多關注學習扶助未受輔學生之學習情況與定期評量進退步情形，並善用科技化評量學生測驗結果報告(可參考最近篩選測驗)，以依據學生程度規劃課程教學內容，落實一級補救。

(八) 為提升學生英語學習成績，規劃【1200 單字寶典】作為學生平時練習補材，並將該本進度加入作業抽查項目，請全校教師協助學生背誦、記憶單字，並視學生能力與表現給予簽章。

NO.	單字	詞性	解釋
1	handsome	(adj.)	英俊的
2	new	(adj.)	新的
3	classmate	(n.)	同學
4	young	(adj.)	年輕的
5	woman	(n.)	女人(複數為women)
6	very	(adv.)	非常
7	beautiful	(adj.)	美麗的
8	too	(adv.)	也
9	Nice to meet you.		很高興認識你。
10	cousin	(n.)	堂表兄弟姊妹

教職員簽名：_____ 1

(九) 第一次段考日程表(九年級 10/14-15、七八年級 10/16-17，考程相同)詳如下圖，若有疑問，請洽教務處。

節次	1	2	3	4	5	6	7
時間	08:25	09:20	10:20	11:15	13:15	14:10	15:10
日期	09:10	10:05	11:05	12:00	14:00	15:00	15:55
114.10.14 星期二	英文	自習	地理	數學	自習	作文	公民
節次	1	2	3	4	5	6	7
時間	08:25	09:20	10:20	11:15	13:15	14:10	15:10
日期	09:10	10:05	11:05	12:00	14:00	14:55	15:55
114.10.15 星期三	國文	自習	歷史	自然	正常上課(暫定)		

(十) 本學年將臺灣台語朗讀納入校內國語文競賽初賽，請導師及語文領域教師協助指導。

※輔導室

【輔導協行】

(一) 請各領域召集人於領域會議討論本學期生涯發展教育融入課程及教案執行教師名單。

請執行教師於 9/19 前回報執行日期，教案、執行照片及檢核表於期末繳回輔導室。

參考內容如附件一。

【特教協行】

(一) 特殊生課程調整檢核表

1. 依據《特殊教育課程實施規範》及《高級中等以下學校特殊教育課程教材教法及評量實施辦法》，為因應特殊生之個別差異與特殊需求，特教教師及普通班教師應以團隊合作方式設計與調整課程。

2. 執行方式：

- 特教老師事先填好科目、學生班級姓名、障別、優弱勢能力。
- 請各領域召集人課發會後發放〈特殊生課程調整檢核表〉給各班有身心障礙類學生的任課教師，(例：數學領域；701 數學老師粘志河；張 0 瑤、張 0 標)。
- 請老師於 9/12(五)前填完填寫「教師姓名」「期初調整項目勾選」並繳回張榕韻老師。

●期末將於第三次課發會再次發下表格，屆時請老師「期末項目勾選」，於1/16(五)前繳回。

全校性學習障礙學生課程調整檢核表

教師姓名：張○○		任教科目：國文				
班級/學生姓名：801沈○○		障礙類型：學習障礙				
壹、學生優弱勢能力 一、優勢：有主動求知的精神，不懂之處會主動詢問老師或同學。 二、弱勢：注意力容易受干擾而分心；不易記住學過的東西；組織統整力弱。						
貳、課程調整		【期初填寫】 需要提供的項目 (請勾選✓)	【期末填寫】 成效檢核(請勾選✓)			
編號	項 目	有成效	部分 成效	無成效	說明	
一、學習環境的調整						
1	個人座位安排在容易專心的位置，如教師附近、小老師周圍、前排座位，避免走廊及窗戶邊。					
2	安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什么及如何完成。	✓		✓		
3	教室佈置避免會分散注意力的聽覺刺激(如冷氣機的聲音)或視覺刺激(黑板週遭貼圖)。					
4	小組採異質性分組，座位安排於熱心同儕旁。	✓	✓			
5	賦予或訓練學生參與班務工作，透過工作與責任創造學生在班級價值感。					
6	重視學生的優點，適時針對學生的進步給予鼓勵，營造正向提供的環境。	✓	✓			
7	鼓勵和同儕學生建立良好的互動。	✓		✓		
8	透過重要他人或輔導活動的方式，提高學生自我接納與認同。					
9	其他：					
二、學習內容調整						
1	降低課程內容的難度，如以課本習作中的基礎題型為主。	✓	✓			
2	減少學習內容或問題的數量，如按照學生能力現況，某些較難的學習目標可以減少。	✓		✓		
3	將學習內容分成幾個小步驟，如數學解題分成第一步、第二步...等，或將冗長的語文文章切割成數個較短的段落。	✓	✓			
4	其他：					

(請繼續翻頁填寫)

六、 提案討論：

案由一	案由一：提請討論 114 學年度全校戶外教育活動。
	說明： 為增廣學生校外見聞，擴充學生知識，本校擬於 114 年 10 月 16-17 日(四、五)、114 年 12 月 26 日分別辦理 114 學年度九年級、七八年級戶外教育活動。 活動方式與地點： A、九年級(二日遊)：台北市立動物園、松山文創園區、西門町、淡水老街，夜宿淡水 地區飯店；六福村主題樂園。 B、七八年級(一日遊)：新竹新兵日記特戰營探索課程教育、大坪溪生態導覽。
決議	<u>15</u> 人出席； <u>15</u> 票同意， <u>0</u> 票反對， <u>0</u> 票棄權。照案通過。

七、 臨時動議：無

八、 主席結語：

感謝老師們擔任各領域召集人，本學期再麻煩各領域召集人的協助。

九、 散會：13 時 00 分



教學組長： **教師兼陳令怡**
教學組長

教務主任： **教師兼張頤嫻**
教務主任

校長： **萬興國中 宋雲卿**
校長

一、出席人員：簽到欄不可空白，未到者請敘明理由或寫請假)

職 稱		姓 名	簽 到
校長		宋雲卿	宋雲卿
家長會代表		楊信正	
各處室 主任	教務	張頤嫻	張頤嫻
	學務	洪文芳	洪文芳
	輔導	陳玲吟	陳玲吟
	總務	黃聖順	黃聖順
各領域 召集人	國文	丁 曄	丁 曄
	本土語言	黃嫻文	黃嫻文
	英語	黃嫻文	黃嫻文
	數學	江佳蓉	江佳蓉
	自然	蕭美雯	蕭美雯
	社會	陳曉玫	陳曉玫
	綜合	溫閔絜	溫閔絜
	健體	黃智章	黃智章
	藝文	陳令怡	陳令怡
	科技	文國丞	文國丞
特教	特教	張榕韻	
教學組長		陳令怡	陳令怡