

# 彰化縣立芳苑國民中學 114 學年度第二學期課程發展會議

一、開會時間：115 年 2 月 23 日(星期一) 16:30-17:00

二、開會地點：會議室

三、主席：黃天助校長

記錄：葉姿廷組長

四、出席人員：

|        |      |      |
|--------|------|------|
| 校長     | 黃天助  | 黃天助  |
| 教務主任   | 周黃珠月 | 周黃珠月 |
| 學務主任   | 黃志宏  | 黃志宏  |
| 總務主任   | 李昆奮  | 李昆奮  |
| 輔導主任   | 蕭勝文  | 蕭勝文  |
| 教學組長   | 葉姿廷  | 葉姿廷  |
| 特教老師   | 吳育庭  | 吳育庭  |
| 國文領域代表 | 林彥良  | 林彥良  |
| 英語領域代表 | 洪于婷  | 洪于婷  |

|        |      |      |
|--------|------|------|
| 數學領域代表 | 顏旭正  | 顏旭正  |
| 自然領域代表 | 王品傑  | 王品傑  |
| 社會領域代表 | 李昆奮  | 李昆奮  |
| 健康代表   | 李慧真  | 李慧真  |
| 體育代表   | 陳秀紹  | 陳秀紹  |
| 藝術領域代表 | 陳世驊  | 陳世驊  |
| 綜合領域代表 | 蕭捷元  | 蕭捷元  |
| 科技領域代表 | 林易聖  | 林易聖  |
| 家長代表   | 家長會長 | 家長會長 |

## 五、討論事項：

1. 本學期(114-2)行事曆及擬辦事項。
2. 討論本學期原住民族語直播共學計畫教師減課事項。
3. 討論暑期輔導開課細節。
4. 討論暑期學習扶助是否開班。

## 六、散會。

# 彰化縣立芳苑國民中學 114 學年度第二學期

## 課程發展委員會會議紀錄

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 時 間  | 115.2.23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 地 點 | 會議室    |
| 主 席  | 黃天助 校長                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 紀 錄 | 葉姿玢 組長 |
| 出席人員 | 黃天助校長、周黃珠月主任、黃志宏主任、李昆奮主任、蕭勝文主任、葉姿玢組長、林彥良老師、洪于婷老師、顏旭正老師、王品傑老師、李慧真老師、陳秀紹老師、陳世驊老師、蕭捷元老師、林易聖老師、吳育庭老師。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |        |
| 會議內容 | <p>壹、主席致詞</p> <p>本校因學生學習個別差異落差大，且學習動機不高，我們是一個教學團隊，大家一起努力，提供學生這三年來最大的幫助。</p> <p>貳、教務主任報告</p> <p>再次宣導，請段考出題教師及審題教師務必謹慎及仔細檢閱試卷細節，減少事後題目疑義。</p> <p>參、教學組報告</p> <p>關於學習扶助成長測驗結果，已於上一學期 12 月測驗完畢，請任課老師多加運用學習扶助網站分析系統查看學生作答狀況，並針對學生個別問題規劃本學期學習扶助課程補強內容。透過定期的鼓勵制度，相信是給學生最大的動力。最後若老師們有下修測驗的需求，可於開學第一週後開始執行。</p> <p>肆、提案討論</p> <p>(一)案由一：討論本學期(114-2)平日練習作文篇數規劃是否須修正。</p> <p>說明：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平日練習作文篇數為 4 篇，期中兩篇於學期中進行作業抽查，餘下兩篇由教師於寒暑假進行批閱，開學後繳回教務處留存備查。</li> <li>2. 國三的平日練習作文 4 篇中，可包含 2 篇模擬考作文。</li> <li>3. 本學期國一國二平日練習作文 4 篇以假日作文方式實施，各年級至多挑出優秀作文 3 位學生進行表揚，若無優良作文亦可從缺。</li> <li>4. 本學期持續加強學生閱讀理解，落實相關作文技巧教學。</li> </ol> <p>決議：經討論後表決，無反對票通過此議案。</p> <p>(二)案由二：討論本學期原住民族語直播共學計畫教師減課事項。</p> <p>說明：依據 115 年 5 月 14 日府教學自地 1150186427 號，縣府補助本校辦理「國民中小學原住民族語文協同人員」，補助期程自 114 年 8 月 1 日至 115 年 7 月 31 日止。</p> <p>關於授課節數及減課鐘點費：</p> |     |        |

| 項次 | 內容   | 每週(節) | 週數 | 單價  | 總價    | 備註     |
|----|------|-------|----|-----|-------|--------|
| 1  | 鐘點費  | 1     | 30 | 455 | 13650 | 共 30 節 |
| 2  | 二代健保 | 1     | 式  | 288 | 288   | *2.11% |
| 合計 |      |       |    |     | 13938 |        |

決議：經討論後表決，無反對票通過此議案。

**(三)案由三：審查本學期(114-2)行事曆及擬辦事項。**

說明：

1. 皆依原訂課程安排及課程規劃進行教學。
2. 三年級第二次段考，範圍 1-6 冊。
3. 關於 115 學年度課程計畫，請各領域以領域會議形式進行社群對話，檢討 114 學年度課程計畫(含校本課程)之實施，並研議 115 學年度之規劃，將依照行事曆暫定於 5 月底前繳交。

決議：經討論後表決，無反對票通過此議案。

**(四)案由四：討論學生暑期學藝活動相關事宜。**

說明：

1. 115 年度新生暑期輔導活動時間為 7 月 27 日(星期一)~8 月 7 日(星期五)共 2 週，早上 7:50~中午 12:00。以小六升國一的銜接課程為主，由校內教師進行入班授課。另外 8 月 3 日(星期一)~8 月 7 日(星期五)為暑期營隊，以分組方式進行活動。
2. 國一升國二生暑期輔導活動時間為 7 月 13 日(星期一)~8 月 7 日(星期五)早上 7:50~中午 12:00。以複習課程為主，並由校內教師進行授課。
3. 國二升國三生暑期輔導活動時間為 7 月 13 日(星期一)~8 月 7 日(星期五)早上 7:50~下午 15:00。以一、二年級複習課程為主，下午為自行閱讀時間，由校內教師進行陪讀。

決議：經討論後表決，無反對票通過此議案。

**(五)案由五：討論暑期學習扶助課程相關事宜。**

說明：今年預計開設學習扶助暑期班，班級、科目、節數、授課教師如下。

| 班級 | 開班科目 | 節數(每週) | 授課教師 |
|----|------|--------|------|
| 一忠 | 數學   | 4      | 顏旭正  |
| 一忠 | 英文   | 4      | 施柏健  |
| 二仁 | 數學   | 2      | 顏旭正  |

決議：經討論後表決，無反對票通過此議案。

|  |               |
|--|---------------|
|  | <p>伍、臨時動議</p> |
|--|---------------|

無。

## 彰化縣立芳苑國民中學 114 學年度第 2 學期行事曆

115.02.23

| 週次 | 星 期 |    |    |    |    |     | 教務處 | 學務處、健康中心                                                                                                                                                                               | 總務處                                                              | 輔導室                                                                                                                                               |
|----|-----|----|----|----|----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 日   | 一  | 二  | 三  | 四  | 五   |     |                                                                                                                                                                                        |                                                                  |                                                                                                                                                   |
| 1  | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13  | 14  |                                                                                                                                                                                        | ◎校園環境整理<br>◎2/11 交通車座位公告<br>◎報廢拍賣事宜<br>◎水電、消防設備安全檢修              | 2/5-2/10 國際教育參訪(越南河內市)                                                                                                                            |
| 2  | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20  | 21  | 年假                                                                                                                                                                                     |                                                                  |                                                                                                                                                   |
| 3  | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27  | 28  | 2/22 寒假結束<br>2/23 開學日<br>★友善校園週<br>*班級生活競賽開始<br>2/26 班會輔導：性侵害犯罪防治(認識性騷擾及性犯罪)<br>2/26 聯課(1)《只上第七節》<br>*國三辦理國民身分證<br>2/23-3/6 舞龍隊第 8-9 節加強訓練。<br>2/23-3/6 全校身高體重測量                       | ◎2/23 教職員工營養午餐餐調查<br>◎修剪花木、整理環境                                  | 2/23 召開 114 學年度第二學期期初特教推行委員會<br>2/25 資源班開始上課<br>2/25 國三技藝班(2-5)<br>2/26 五專入學宣導講座(國三、第六節、餐廳)                                                       |
| 4  | 3/1 | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | ★交通安全教育宣導週<br>3/02 服儀檢查<br>3/05 班會輔導：能源教育(節約能源的重要性)<br>3/05 聯課(2)《只上第七節》                                                                                                               | ◎水電、消防設備安全檢修<br>◎發 2 月交通車繳費單<br>◎發放 3 月份薪資<br>◎轉知交通車公司 3/9 夜自習開始 | 3/2-3/6 國一讀書策略量表施測(電腦教室、輔導課)<br>3/4 國三技藝班(2-6)<br>3/5 國三志願模擬選填講座(國三、第六節、餐廳)                                                                       |
| 5  | 8   | 9  | 10 | 11 | 12 | 13  | 14  | ★防制學生藥物濫用宣導週<br>3/9-3/11 全國中華五舞龍舞獅錦標賽<br>3/10 教師會報(1)暨校內特定人員提報及審查會議<br>3/12 班會輔導：防災教育(認識天然災害成因預防策略)<br>3/12 衛生所衛教宣導(班會/國 1)<br>3/12 聯課(3)                                              | ◎3/9 朝會 8:00 防災教育演練說明<br>◎3/12 早上 7:50 防災演練<br>◎3/9 開始有夜自習       | ◎3/9-3/13 全縣國中技藝教育競賽<br>3/10-3/14 國一生涯檔案封面評選<br>3/10 教師研習-家庭教育宣導 3(教師會報)<br>3/11 國三技藝班(2-7)<br>◎3/12 適應體育田徑賽<br>3/12 性平宣導-防治兒少性剝削(國二、國三、第六節、各班教室) |
| 6  | 15  | 16 | 17 | 18 | 19 | 20  | 21  | ★品德教育宣導週<br>3/18 芳苑海洋踏查(國一/6-8 節)<br>3/19 班會輔導：安全教育(交通宣導)<br>3/19 聯課(4)                                                                                                                | ◎修剪花木、整理環境                                                       | 3/18 國三技藝班(2-8)<br>★3/18 小團體輔導 1(圖書館)<br>3/19 適性入學宣導講座(第 6-7 節國三學生、第 8 節全校家長、餐廳)<br>3/20 全校教師繳交各大議題融入教學檢核表(附件五)電子檔期限                              |
| 7  | 22  | 23 | 24 | 25 | 26 | 27  | 28  | ★法治教育宣導週<br>3/24 教師會報(2)<br>3/24 彰化縣普及化大隊接力-彰化複賽(二忠)<br>3/26 聯課暫停<br>3/26 班會輔導：段考複習<br>3/28 芳苑鄉體育嘉年華(協辦、參賽)                                                                            |                                                                  | 3/24 教師研習-家庭教育宣導 4(教師會報)<br>3/25 國三技藝班(2-9)<br>★3/25 小團體輔導 2(圖書館)                                                                                 |
| 8  | 29  | 30 | 31 | 1  | 2  | 3   | 4   | ★健康/SH150/宣導週<br>※3/31~4/1 第一次段考(4/1 第八節、夜自習停)<br>※3/31 晨讀停<br>※4/1 二年級參加齊柏林公播聽講 13:15~15:00<br>※4/2 英語活動論壇<br>※4/2~4/10 第二次領域會議<br>※4/2~4/10 夜自習加退還申請<br>※計算 2-3 月兼代課費                | ◎發放 4 月份薪資<br>◎轉知 4/1 段考第 2 天 16:05 放學                           | 4/1 國三技藝班過第一次段考，暫停一次<br>4/2 性平宣導-防治跟蹤騷擾(國三、第六節、各班教室)                                                                                              |
| 9  | 5   | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | ★交通安全教育宣導週<br>4/07 國三超額比序積分採計截止<br>4/07 國三幹部敬獎、幹部證明及服務/銷過時數登錄/缺曠請假<br>【採計至 4/07】<br>暫定 4/9 國二女生 HPV 疫苗施打<br>4/09 班會輔導：生涯規劃教育(認識職業環境與職涯規劃)<br>4/09(班會/國 1)前進人文基金會(楊順發師演講)<br>4/09 聯課(6) | ◎修剪花木、整理環境<br>◎水電、消防設備安全檢修                                       | 4/8 特教需求學生鑑定安置紙本資料送件<br>4/8 國三技藝班(2-10)<br>★4/8 小團體輔導 3(圖書館)<br>4/9 家庭教育宣導-防治家庭暴力 1(國二、國三、第六節、各班教室)                                               |
| 10 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17  | 18  | ★品德教育宣導週<br>4/13 擴大尿液篩檢開始<br>4/14 教師會報(3)<br>4/16 彰化縣教育盃籃球賽<br>4/16 班會輔導：生命教育(認識生命的意義與價值)<br>4/16 聯課(7)<br>4/18 彰化縣教育盃獨輪車賽<br>4/19 二林區才藝社團展演                                           | ◎4/16(四)暫定教育盃籃球比賽-國中組日期                                          | 4/14 教師研習-特教研習 1(教師會報)<br>4/15 國三技藝班(2-11, 暫定為達德商工參訪)<br>★4/15 小團體輔導 4(圖書館)<br>4/16 家庭教育宣導-防治家庭暴力 2(全校、第六節、各班教室)                                  |
| 11 | 19  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24  | 25  | ★防制學生藥物濫用宣導週<br>4/23 班會輔導：生命教育(有愛無礙)<br>4/23 聯課(8)沙山文史社踏查(下午)<br>4/23 班會/聯課紀錄簿第一次抽查<br>4/23 朝會健康宣導                                                                                     | ◎校園環境設備檢護<br>◎4/20 朝會防空演練注意事項說明<br>◎4/23(四)晚上 17:00 家長委員大會       | 4/22 國三技藝班(2-12, 過模擬考暫停一次)<br>★4/22 小團體輔導 5(圖書館)<br>4/23 讀書策略量表測驗結果說明會(國一、第六節、餐廳)                                                                 |
| 12 | 26  | 27 | 28 | 29 | 30 | 5/1 | 2   | ★水域安全宣導月<br>4/28 教師會報(4)、畢業典禮第一次籌備會議<br>4/28 國三畢業資格審查會議(校長室)<br>4/30 班會輔導：水域安全宣導(國 2)<br>4/30 聯課(9)                                                                                    | ◎發放 5 月份薪資<br>◎修剪花木、整理環境                                         | 4/27-4/30 國二生涯學習檔案內容評選<br>4/28 教師研習-特教研習 2(教師會報)<br>4/29 國三技藝班(2-13)<br>★4/29 小團體輔導 6(圖書館)                                                        |

|    |    |     |    |     |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |
|----|----|-----|----|-----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 3  | 4   | 5  | 6   | 7  | 8  | 9  | ※5/4 上傳免試入學相關資料<br>※5/4~5/8 五專優先免試入學報名校內收件/技優甄審入學校內收件<br>※5/4~5/8 115 學年度教科書評選<br>※5/5~5/6 超額比序積分繳件(下午 4 時前)<br>※5/5~5/7 審題時間<br>※5/5 晨讀<br>※5/7 英語活動論壇<br>※5/8 繳交第二次段考試卷/審題單至教務處<br>※5/8 國中學習卓越獎選件截止<br>※5/9 假日科學班(8)                                                                                                                                                                                                   | ★品德教育宣導週<br>5/04 服裝儀容檢查<br>5/07 班會輔導：段考前複習<br>5/07 聯課暫停<br>(段前一週/國三畢業考)                                                                                                                  | ◎水電、消防設備安全檢<br>修<br>◎修剪花木、整理環境                                                                                         | 5/4 特殊教育評鑑自評表繳交期限<br>5/6 國三技藝班(2-14)                                                                                                                        |
| 14 | 10 | 11  | 12 | 13  | 14 | 15 | 16 | ※5/11 主管會議後會考新編/第八節會考行前說明會<br>※5/12 晨讀<br>※5/13~5/14 第二次段考(國三考試範圍 1-6 冊)<br>※5/14 第八節、夜自習停<br>※5/15 繳交閱讀護照(第二本及成長心得)<br>※5/15 免試入學變更就學區申請結果通知<br>※5/15~5/22 第三次領域會議<br>※5/14 英語活動論壇<br>※5/15 下午考場布置<br>※5/16~5/17 國中教育會考                                                                                                                                                                                                 | ★交通安全教育宣導週<br>5/12 教師會報(5)暨校內特定人員提<br>報及審查會議<br>5/14 班會輔導：人權教育(人身自由<br>權與自我保護策略)<br>5/14 聯課(10)《只上第七節》                                                                                   | ◎協助辦理國中教育會考<br>休息區整理佈置 5/15<br>(5/16.5/17 會考)<br>◎修剪花木、整理環境<br>◎5/14 段考第 2 天 16:05<br>放學                               | 5/12 教師研習-特教研習 3 (教師會<br>報)<br>5/13 國三技藝班過會考當周暫停一次<br>5/14~5/20 實用技能學程報名開始<br>◎5/15 特殊教育評鑑(地點：泰和國<br>小)                                                     |
| 15 | 17 | 18  | 19 | 20  | 21 | 22 | 23 | ※5/18~5/20 體育班學術測驗報名<br>※5/18 起國三會考後無夜自習<br>※5/15 免試入學變更就學區審查結果通知截止<br>※5/18~5/22 五專優先免試入學報名(校內收件：5/4~5/8)<br>※5/18 特色招生術科測驗成績公告<br>※5/18~6/2 彰化縣高中職優先入學正式志願選填期限<br>(5/19 優先校內報名：5/25 校內優先開始正式選填)<br>※5/19 中午前輸入段考成績<br>※教務處個別通知三年級教師出畢業成績不及格補考卷及題庫<br>※5/19~5/21 彰化縣比序積分小組審查(5/25 公布)由珠月及勝文輪<br>流出席代表前往<br>※5/19 晨讀<br>※5/21~22 技優甄審入學五專報名(校內收件：5/4~5/8)<br>※5/21 英語活動論壇<br>※5/21 學習扶助篩選測驗圖、英、數(5-7 節)<br>※5/23 體育班學術測驗 | ★防制學生藥物濫用宣導週<br>5/18 國三畢業旅行行前說明會(第七<br>節)<br>5/19 國三 CPR 研習(8:00-12:00)<br>5/21 班會輔導：安全教育(認識安全<br>水域)<br>5/21 聯課暫停<br>5/20~5/22 國三畢業旅行<br>5/21 國一、二戶外教學行前說明會<br>(第 8 節)<br>5/22 國一、二戶外教學 | ◎5/18 三年級開始無夜自<br>習                                                                                                    | 5/19 暫定生涯講座-社會安全的隱形守<br>護者(國三、第六節,餐廳)<br>5/20 國三技藝班(2-15, 過畢業旅<br>行, 停課乙次)<br>5/21~5/22 實用技能學程報名資料繳件                                                        |
| 16 | 24 | 25  | 26 | 27  | 28 | 29 | 30 | ※5/25 體育班甄選入學放榜<br>※5/25 超額比序項目積分審查結果公布(下午 2 時後)<br>※5/25~5/27 比序項目積分審查結果複查截止(下午 3 時<br>前)<br>※5/25~5/29 作業抽查(國、英、數、自、作文、社)<br>※5/26~6/2 高中職優先入學向就讀學校報名繳費<br>(校內收件：5/26~5/27)<br>※5/26 晨讀<br>※5/28 縣長獎頒獎(彰化體育館)?<br>※5/28 英語活動論壇<br>※5/29 前繳交 115 學年度各領域課程計畫(暫定)                                                                                                                                                         | ★防制學生藥物濫用宣導週<br>5/26 教師會報(6)、畢業典禮第二次籌<br>備會議暨校內特定人員提報及審查會議<br>5/28 國三交回班會紀錄簿<br>5/28 班會輔導：環保教育<br>5/28 聯課(11)<br>5/25~5/29 各班聯絡簿抽查<br>5/28 朝會健康宣導                                        | ◎修剪花木、整理環境                                                                                                             | 5/25 國三特殊生 IEP 會議<br>5/26 國三畢業生輔導轉銜會議(教師<br>會報)<br>5/27 高職入班宣導(第 2-4 節, 各班<br>教室, 任課老師隨班)<br>5/29 國三生生涯發展紀錄手冊普查<br>5/29 國三導師完成學生輔導資料登錄<br>並列印三年資料浮貼於 B 卡後繳交 |
| 17 | 31 | 6/1 | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | ※6/1 超額比序積分複查結果公告(12 時後)<br>※6/2~6/3 五專優先免試成績及級距查詢(不含會考、志願積分)<br>※6/2 晨讀<br>※6/3 高中職優先入學報名現場繳件永靖高工收件(註冊組)<br>※6/4 (10:00)~6/8(17:00)彰化縣五專優先免試網路選填<br>志願(校內選填：6/4 11:00~)<br>※6/4 英語活動論壇<br>※6/5 寄發教育會考成績單並開放網路查詢<br>※6/6 段考未達標返校<br>※計算 5 月兼代課費                                                                                                                                                                          | ★能源教育宣導週<br>6/1 服裝儀容檢查<br>6/4 班會輔導：能源教育<br>6/4 聯課(12)<br>6/5 世界環境日<br>6/5 畢業生受獎預演(第六、七節)                                                                                                 | ◎發放 6 月份薪資<br>◎畢業典禮環境整理<br>◎水電、消防設備安全檢<br>修<br>◎6/2 公告 6/9-6/12 沒有<br>夜自習並通知交通車公司<br>與司機<br>◎6/4-6/5 清點三年級課<br>桌椅和公物清點 | ◎6/1 國三生降生適性輔導安置結果公<br>告<br>6/3 暫定國三學生雲科大參訪(國三,<br>全天, 雲科大)                                                                                                 |
| 18 | 7  | 8   | 9  | 10  | 11 | 12 | 13 | ※6/8~6/12 畢業週夜自習停(需上第八節)<br>※6/8 五專聯合免試入學報名(校內收件);6/18~6/25 彰化<br>縣五專聯合免試入學校外報名<br>※6/9 晨讀<br>※6/9 畢業典禮第八節停<br>※6/11 技優/高中職優先免試/特色招生/實用技能放榜<br>※6/12 技優/高中職優先免試/特色招生/實用技能報到<br>※6/11 英語活動論壇<br>※6/11~6/17 段考命題周<br>※6/12 繳交彈性課程學生學習單(暫定)                                                                                                                                                                                 | ★防制學生藥物濫用宣導週<br>6/8 畢業典禮第一次全校預演(第六~七<br>節)<br>6/8 環境清潔(第八節)<br>6/09 第 56 屆畢業典禮<br>6/09 教師會報暫停<br>6/11 班會輔導：法治教育(法律中的<br>人權)<br>6/11 聯課(13)                                               | ◎6/8-6/12 畢業典禮週沒<br>有夜自習<br>◎6/9 畢業典禮, 沒有第<br>8 節 16:05 放學                                                             | ◎6/11 實用技能學程放榜<br>◎6/12 實用技能學程錄取生報到<br>◎6/10-6/15 適性輔導安置報到(國立<br>特教學校、高中綜合職能科)<br>6/12 國一、二生涯發展紀錄手冊普查<br>6/12 全校教師繳交生涯發展附件二<br>(含學習單)電子檔期限                  |
| 19 | 14 | 15  | 16 | 17  | 18 | 19 | 20 | ※6/15 技優/高中職優先免試/特色招生/實用技能報到生放<br>棄錄取截止<br>※6/15 五專優先錄取報到及錄取報到生放棄錄取截止<br>※6/16 晨讀<br>※6/16 新生報到/測驗<br>※6/18~6/24 彰化縣公告高中職免試個人序位查詢及志願選<br>填時間<br>備註:校內正式志願選填返校時間(地點:電腦教室)<br>6/18(四)14:00-15:00 三志<br>6/18(四)15:20-16:05 三孝 完成家長簽名 6/22 繳回<br>6/18(四)16:10-17:00 三仁<br>※6/18~6/25 彰化縣五專聯合免試入學報名(校外)<br>(校內收件 6/8)<br>※6/18 英語活動論壇<br>※6/18~6/23 審題時間                                                                      | ★品德教育宣導週<br>6/18 端午節連續假期宣導<br>6/18 班會輔導：性別平等教育(性別<br>與社會資源分配)<br>6/18 聯課(14)<br>6/18 交回班會及聯課紀錄簿<br>*發放暑假生活須知                                                                             | ◎發放暑期交通車調查單<br>(新生報到+舊生)<br>◎6/16 新生報到(發暑期<br>交通車調查表+制服丈量)<br>◎6/18 進行消防演練<br>◎修剪花木、整理環境                               |                                                                                                                                                             |
| 20 | 21 | 22  | 23 | 24  | 25 | 26 | 27 | ※6/22 特色招生考試分入學開放網路查詢學科測驗分數<br>※6/24 繳交一、二年級第三次段考試卷/審題單及學期總成績<br>不及格試卷至教務處<br>※6/25 各就學區個人序位查詢、免試入學及特色招生考試<br>分發入學志願截止日<br>※6/25 英語活動論壇<br>※6/25~6/26 免試入學集報報名及繳費(7/7 放榜)                                                                                                                                                                                                                                                | 6/23 教師會報(7)<br>6/25 聯課暫停(期末考)                                                                                                                                                           |                                                                                                                        | 6/22 國一、國二生涯輔導紀錄手冊未<br>通過者補交截止<br>6/22 各領域召集人繳交生涯發展附件<br>三紙本檔期限<br>6/26 國一、國二導師完成學生輔導資<br>料線上登錄期限                                                           |
| 21 | 28 | 29  | 30 | 7/1 | 2  | 3  | 4  | ※6/29~6/30 一、二年級第三次段考(6/30 第八節停)<br>※7/3 中午前輸入期末成績<br>※7/1 暑假開始<br>※7/7 各就學區免試入學放榜(7/9 9 點-11 點報到、7/13<br>下午 14:00 前報到生放棄錄取)<br>※計算 6 月兼代課費<br>※7/13~8/7 國二、國三暑假輔導<br>※7/27~8/7 國一暑假(一周上課一周停課)                                                                                                                                                                                                                           | 6/30 休業式<br>7/01 暑假開始                                                                                                                                                                    | ◎6/30 休業式 16:05 放學<br>◎發放 7 月份薪資<br>◎修剪花木、整理環境                                                                         | 6/30 召開期末特教推行委員會、學生<br>輔導委員會、生涯發展教育委員會、<br>家庭教育工作小組會議                                                                                                       |

※2/23 正式上課 ※2/28 和平紀念日於 2/27 補假一日

※4/4 兒童節及 4/5 民族掃墓節, 於 4/3 及 4/6 補假

※5/1 勞動節放假一日 ※6/19 端午節放假 ※6/30 休業式

## 彰化縣政府 函

地址：500201彰化縣彰化市中山路2段416號  
承辦人：調府教師 林育珊  
電話：04-7531823  
電子信箱：yushanlin@email.chcg.gov.tw

受文者：彰化縣立芳苑國民中學

發文日期：中華民國115年4月17日  
發文字號：府教學字第1150115770號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：

附件：修正總說明、修正對照表及修正規定（共3個電子檔）  
(376470000A\_1150115770\_ATTACH1.pdf、376470000A\_1150115770\_ATTACH2.pdf、376470000A\_1150115770\_ATTACH3.pdf)

主旨：修正「彰化縣國民中學課後輔導寒暑假學藝活動及自習活動實施要點」，並自115年7月1日實施生效，請查照。

說明：

- 一、相關電子檔已同步公告於本府主管法規查詢系統  
(<https://lawsearch.chcg.gov.tw>)，請自行下載運用。
- 二、請學校辦理學習輔導，應先訂定包含收費基準及相關規範之學習輔導實施計畫，並應以家長同意書通知學生家長，經家長同意後，始得收取學習輔導費，所收費用應依相關會計法令，以代收代辦方式納入學校會計程序辦理。
- 三、檢附旨揭要點修正總說明、修正對照表及修正規定各1份。

正本：本縣各國民中學、本縣各縣立高中（附設國中部）、彰化縣私立文興高級中學、正德學校財團法人彰化縣正德高級中學、彰化縣私立精誠高級中學

副本：本府行政處法制科、本府教育處



教務處

收文:115/04/17



1150001087

有附件

# 彰化縣國民中學課後輔導寒暑假學藝活動及自習 活動實施要點第四點、第五點修正對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                                                                           | 現行規定                                                                                                                                                                                                                                                  | 說明                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <p>四、學校依第二點辦理學習輔導，向學生收取學習輔導費，每人每節應於新臺幣（下同）<u>二十四元至三十元</u>間，由學校依辦理情形，按收支平衡原則訂定之。</p> <p>學生屬低收入戶、中低收入戶或家境清寒者，學校得酌情減免學習輔導費收取數額，或由學校協助申請其他替代繳費補助方案。</p> <p>學校應以家長同意書通知學生家長，經家長同意後，始得收取學習輔導費。</p>                                                                   | <p>四、學校依第二點辦理學習輔導，向學生收取學習輔導費，每人每節應於新臺幣（下同）<u>二十元至二十五元</u>間，由學校依辦理情形，按收支平衡原則訂定之。</p> <p>學生屬低收入戶、中低收入戶或家境清寒者，學校得酌情減免學習輔導費收取數額，或由學校協助申請其他替代繳費補助方案。</p> <p>學校應以家長同意書通知學生家長，經家長同意後，始得收取學習輔導費。</p>                                                          | <p>配合行政院修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，依調增幅度修正學習輔導收費標準。</p> |
| <p>五、學習輔導費支用項目及基準如下：</p> <p>（一）教師鐘點費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於每節<u>四百八十元至五百四十元</u>額度內核實支給，其支用不得低於第四點第一項所收費用總額百分之七十；其低於百分之七十者，賸餘款應退還學生。</li> <li>2. 學校聘請社會專業人士講授課程，其鐘點費以不逾每節九百元為原則。但必要時得由學校按收支平衡原則於合理範圍內自訂之。</li> </ol> <p>（二）教學活動業務</p> | <p>五、學習輔導費支用項目及基準如下：</p> <p>（三）教師鐘點費：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 於每節四百元至四百五十元額度內核實支給，其支用不得低於第四點第一項所收費用總額百分之七十；其低於百分之七十者，賸餘款應退還學生。</li> <li>2. 學校聘請社會專業人士講授課程，其鐘點費以不逾每節九百元為原則。但必要時得由學校按收支平衡原則於合理範圍內自訂之。</li> </ol> <p>（四）教學活動業務</p> | <p>配合行政院修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」，依調增幅度修正教師鐘點費。</p>    |

|                                                                                                                               |                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>費：得支用於支援教學活動之業務費、水電費（含冷氣使用費）、教材印製或購買費、材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費，其支用不得逾第四點第一項所收費用總額百分之三十。</p> <p>前項支用項目之用途，學校不得另立其他名目，向學生收取費用。</p> | <p>費：得支用於支援教學活動之業務費、水電費（含冷氣使用費）、教材印製或購買費、材料費、學生獎勵金、行政管理及加班費，其支用不得逾第四點第一項所收費用總額百分之三十。</p> <p>前項支用項目之用途，學校不得另立其他名目，向學生收取費用。</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

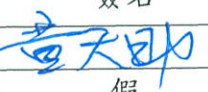
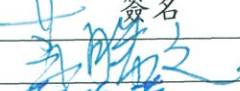
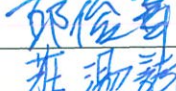
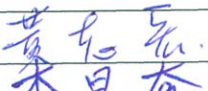
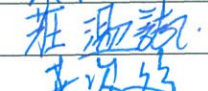
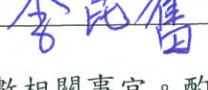
## 彰化縣立芳苑國中 114 學年度第二學期

## 主管會報

一、時間：115 年 2 月 23 日(星期一)

二、地點：校長室

三、出席人員

| 職稱   | 姓名   | 簽名                                                                                | 職稱   | 姓名  | 簽名                                                                                  |
|------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 校長   | 黃天助  |  | 輔導主任 | 蕭勝文 |  |
| 教務主任 | 周黃珠月 | 假                                                                                 | 人事主任 | 邱俊華 |  |
| 學務主任 | 黃志宏  |  | 會計主任 | 莊溫誌 |  |
| 總務主任 | 李昆奮  |  | 教學組長 | 葉姿昶 |  |

四、討論事項。

1. 說明 114-2 學年度酌減授課時數相關事宜。酌減授課時數教師名單如下：

| 姓名   | 酌減授課節數 | 協助項目                                                                                                          | 備註                                                                                   |
|------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 黃志宏  | 2 節    | 1. 協助學生營養午餐常規規範(1 節)<br>2. 所有聯課社團核銷(口琴社及民俗體育除外)。(1 節)                                                         | 1. 依據彰化縣中學教師每周授課節數編排要點辦理, 協助非業務性行政工作( 10 節)<br>2. 教師兼任組長人數在 6 人以下者協助校務教師可彈性酌減課務(4 節) |
| 顏旭正  | 1 節    | 協助學生營養午餐常規規範(1 節)。                                                                                            |                                                                                      |
| 葉姿昶  | 2 節    | 原 114-1 洪于婷擔任實習教師導師輔導職務。114-2 起不適用, 但因兼代課費需溯原追算關係增加教學組業務量減課 1 節。閱讀護照推行。                                       |                                                                                      |
| 陳秀紹  | 3 節    | 所有體育團隊訓練的推行及統籌所有相關體育相關計畫核銷、團隊常規規範、表演等相關事宜。                                                                    |                                                                                      |
| 周黃珠月 | 2 節    | 負責口琴隊推行及統籌相關計畫核銷、表演等相關事宜, 視覺藝術課外聘教師、生科經費核銷、聯絡事項, 輔導學生、校務評鑑、協助助學金處理及頒發、基本知識護照推行(2 節)                           |                                                                                      |
| 蕭勝文  | 2 節    | 原 114-1 擔任實習教師行政指導職務(1 節)。<br>輔導級處理特殊學生偏差行為(1 節)。<br>114-2 擔任實習教師行政指導職務(1 節)起不適用, 但考量特教評鑑及特殊學生偏差行為處理仍維持減課 2 節 |                                                                                      |
| 李昆奮  | 1 節    | 學生校車處理                                                                                                        |                                                                                      |
| 張維雅  | 1 節    | 協助特教評鑑事務                                                                                                      |                                                                                      |
| 施俞勻  | 4 節    | 協助廚房供餐學生事務工作。學生餐桶清洗督導                                                                                         |                                                                                      |
| 曾晨皓  | 2 節    | 「推動中小學數位學習精進方案」協助數位教學教師減課費                                                                                    |                                                                                      |
| 王淳華  | 2 節    | 協助學校網管及資訊相關事宜(2 節)。                                                                                           | 依據彰化縣中學教師每周授課節數編排要點辦理兼任資訊行政業務, 網管減課(2 節)                                             |
| 周黃珠月 | 1 節    | 愛的書庫借閱、管理、書籍維護、協助置書環境維護相關事宜。(1 節)                                                                             | 依據本府行政公告第 11407785 號奉准簽辦, 本校借閱流通率低於 43.2 %, 愛的書庫減授課 3 節                              |
| 王淳華  | 1 節    | 協助愛的書庫借閱相關事宜。(1 節)                                                                                            |                                                                                      |
| 葉姿昶  | 1 節    | 協助愛的書庫借閱相關事宜(1 節)。                                                                                            |                                                                                      |

決議： 同意 7 人 不同意 0 人 本案 通過

# 彰化縣國民中學教師每週授課節數編排要點

## 第三點、第六點修正草案對照表

| 修正規定                                                                                                        |      |                                                | 現行規定                                                                                                        |                |                                                | 說明                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 三、國民中學教師授課節數：                                                                                               |      |                                                | 三、國民中學教師授課節數：                                                                                               |                |                                                | <div>一、為落實圖書館專業人員設置政策，新增本點第三款第四目，未兼行政職務教師如兼任圖書管理業務者，得酌減授課節數一節之規範。</div> <div>二、本點原第三款第五目刪除，教師兼任進修部主管職務、導師，其授課節數依進修部相關規定辦理。</div> <div>三、配合一百一十三年九月五日修正彰化縣國民教育地方輔導團設置及組織運作要點，酌作文字修正。</div> <div>四、酌作目次調整。</div> |
| (一) 教師每週授課節數表：                                                                                              |      |                                                | (一) 教師每週授課節數表：                                                                                              |                |                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 每週授課節數                                                                                                      |      |                                                | 每週授課節數                                                                                                      |                |                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 專任教師                                                                                                        | 導師   | 授課課程                                           | 專任教師                                                                                                        | 導師             | 授課課程                                           |                                                                                                                                                                                                                |
| 十六                                                                                                          | 十二   | 國語文                                            | 十六                                                                                                          | 十二             | 國語文                                            |                                                                                                                                                                                                                |
| 十八                                                                                                          | 十四   | 本土語文、臺灣手語、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育、校訂課程 | 十八                                                                                                          | 十四             | 本土語文、臺灣手語、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、科技、健康與體育、校訂課程 |                                                                                                                                                                                                                |
| 三個月以上長期代理教師授課標準，依擔任專任教師或導師，比照專任教師或導師授課節數，其超時授課節數得核支超時授課鐘點費，惟代理教師倘協助校務工作，得依本要點由學校本權責酌減授課節數，減課後之授課節數為每週應授課節數。 |      |                                                | 三個月以上長期代理教師授課標準，依擔任專任教師或導師，比照專任教師或導師授課節數，其超時授課節數得核支超時授課鐘點費，惟代理教師倘協助校務工作，得依本要點由學校本權責酌減授課節數，減課後之授課節數為每週應授課節數。 |                |                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| (二) 教師兼任行政職務每週授課節數表：                                                                                        |      |                                                | (二) 教師兼任行政職務每週授課節數表：                                                                                        |                |                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 每週授課節數                                                                                                      |      |                                                | 每週授課節數                                                                                                      |                |                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 學校規模                                                                                                        | 兼任主任 | 兼任組長                                           | 副組長                                                                                                         | 協助校務教師可彈性酌減總節數 |                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 十七班(含)以下                                                                                                    | 六    | 九                                              |                                                                                                             | 十              |                                                |                                                                                                                                                                                                                |
| 十八至二十六班                                                                                                     | 六    | 八                                              |                                                                                                             | 十              |                                                |                                                                                                                                                                                                                |

|          |   |   |    |     |
|----------|---|---|----|-----|
| 二十七至三十五班 | 四 | 七 |    | 十二  |
| 三十六至四十四班 | 二 | 六 |    | 十四  |
| 四十五至五十三班 | 零 | 四 |    | 十六  |
| 五十四至六十班  | 零 | 二 |    | 十八  |
| 六十一至七十班  | 零 | 零 | 十二 | 二十四 |
| 七十一至八十班  | 零 | 零 | 十  | 二十八 |

1. 學校規模：班級數含集中式特教班，分散式及巡迴式不納入計算。

2. 教師兼任組長人數在六人以下者，依本款協助校務教師可彈性酌減總節數之規定，得增四節。但國中小合併學制學校不適用之。

(三) 教師兼任行政工作每週授課節數：

1. 資訊行政教師：無資訊(網管)行政職務編制者，於兼任資訊行政(網管)時，依其本職授課節數再酌減二節。

2. 教師兼午餐秘書：學校應設置午餐秘書一人，綜理午餐業務；自設午餐廚房或主辦中央廚房學校，及中央廚房所在地學校，教師兼辦午餐業務依下列標準減課。

| 總班級數 | 教師兼辦午餐業務酌減節數 |                |
|------|--------------|----------------|
|      | 自設午餐廚房學校     | 由中央廚房供餐及外訂餐盒學校 |
| 二十四  | 四            | 二              |

|          |   |   |    |     |
|----------|---|---|----|-----|
| 二十七至三十五班 | 四 | 七 |    | 十二  |
| 三十六至四十四班 | 二 | 六 |    | 十四  |
| 四十五至五十三班 | 零 | 四 |    | 十六  |
| 五十四至六十班  | 零 | 二 |    | 十八  |
| 六十一至七十班  | 零 | 零 | 十二 | 二十四 |
| 七十一至八十班  | 零 | 零 | 十  | 二十八 |

教師兼任組長人數在六人以下者，依本款協助校務教師可彈性酌減總節數之規定，得增四節。但國中小合併學制學校不適用之。

(三) 教師兼任行政工作每週授課節數：

1. 學校規模：班級數含特教班集中式，分散式及巡迴式不納入計算。

2. 資訊行政教師：無資訊(網管)行政職務編制者，於兼任資訊行政(網管)時，依其本職授課節數再酌減二節。

3. 教師兼午餐秘書：學校應設置午餐秘書一人，綜理午餐業務；自設午餐廚房或主辦中央廚房學校，及中央廚房所在地學校，教師兼辦午餐業務依下列標準減課。

| 總班級數 | 教師兼辦午餐業務酌減節數 |                |
|------|--------------|----------------|
|      | 自設午餐廚房學校     | 由中央廚房供餐及外訂餐盒學校 |
| 二十四  | 四            | 二              |

|                   |                  |                            |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| 班(含)<br>以下        |                  |                            |
| 二十五<br>班(含)<br>以上 | 六                | 四                          |
| 總班級<br>數          | 教師兼辦午餐業務<br>酌減節數 |                            |
|                   | 自設午<br>餐廚房<br>學校 | 由中央廚<br>房供餐及<br>外訂餐盒<br>學校 |
| 三十七<br>班(含)<br>以上 | 八                | 六                          |
| 四十九<br>班(含)<br>以上 | 十                | 八                          |
| 六十一<br>班(含)<br>以上 | 十二               | 十                          |

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 總供餐人<br>數          | 教師兼辦午餐業務<br>酌減節數 |
|                    | 中央廚房所在地學<br>校    |
| 一千人<br>(含)以下       | 六                |
| 一千零一<br>人(含)以<br>上 | 八                |
| 二千零一<br>人(含)以<br>上 | 十                |
| 三千零一<br>人(含)以<br>上 | 十二               |

3. 專任教師兼任行政職務：行政職務以專任教師兼任為原則，且不得重複兼任，如有特殊情況，經報教育行政主管機關核定。

4. 未兼行政職務教師如兼任圖書管理業務者，得酌減授課節數一節。

5. 教師兼任國民教育地方

|                   |                  |                            |
|-------------------|------------------|----------------------------|
| 班(含)<br>以下        |                  |                            |
| 二十五<br>班(含)<br>以上 | 六                | 四                          |
| 總班級<br>數          | 教師兼辦午餐業務<br>酌減節數 |                            |
|                   | 自設午<br>餐廚房<br>學校 | 由中央廚<br>房供餐及<br>外訂餐盒<br>學校 |
| 三十七<br>班(含)<br>以上 | 八                | 六                          |
| 四十九<br>班(含)<br>以上 | 十                | 八                          |
| 六十一<br>班(含)<br>以上 | 十二               | 十                          |

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 總供餐人<br>數          | 教師兼辦午餐業務<br>酌減節數 |
|                    | 中央廚房所在地學<br>校    |
| 一千人<br>(含)以下       | 六                |
| 一千零一<br>人(含)以<br>上 | 八                |
| 二千零一<br>人(含)以<br>上 | 十                |
| 三千零一<br>人(含)以<br>上 | 十二               |

4. 專任教師兼任行政職務：行政職務以專任教師兼任為原則，且不得重複兼任，如有特殊情況，經報教育行政主管機關核定。

5. 補校：教師兼任補校主任、組長行政職務者，每週授課節數主任八節、組長十二節排課，

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>輔導團輔導員，依各分團所研議減授節數酌減後，視為每週應授節數。</p> <p>6. 協助校務教師可彈性酌減總節數：學校得本權責依表訂「協助校務教師可彈性酌減總節數」內，依校務實際需求酌減協助校務教師授課節數，經行政主管會議通過，並向校務會議報告後實施。</p> | <p><u>補校五班以上得再酌減二節；教師兼任行政人員再兼任補校主任、組長行政職務者，依第三點第二款授課。</u></p> <p>6. 教師兼任國民教育輔導團專任、兼任輔導員，依各<u>領域（議題）輔導小組</u>所研議減授節數酌減後，視為每週應授節數。</p> <p>7. 協助校務教師可彈性酌減總節數：學校得本權責依表訂「協助校務教師可彈性酌減總節數」內，依校務實際需求酌減協助校務教師授課節數，經行政主管會議通過，並向校務會議報告後實施。</p> |                                                              |
| <p>六、特教班及專(兼)任輔導教師之授課節數，依其他相關規定辦理。</p>                                                                                                | <p>六、特教班(含資賦優異班九十八學年度前依特殊教育法設立之班級)、輔導教師及國民教育輔導團專、兼任輔導員教師之授課節數，依照其他相關規定辦理。</p>                                                                                                                                                      | <p>一、國民教育地方輔導團輔導員減授節數已於第三點第三款第五目訂有相關規定。</p> <p>二、酌作文字修正。</p> |

芳苑國中 114 學年度第二學期配課課程總表

115.2.23

|    | 1                                   | 2                                   | 3        | 4                                     | 5                                           | 6                       | 7                     | 8              |                  | 9          | 10        | 11               | 12        | 13        | 14        | 15        | 16        | 17         | 18               | 19        | 20       | 21      | 22       | 23       | 24       | 25         | 26              | 27 |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|----------|---------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|------------------|------------|-----------|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------------|-----------|----------|---------|----------|----------|----------|------------|-----------------|----|
|    | 教務<br>珠月                            | 學務<br>黃志宏                           | 總務<br>昆奮 | 輔導<br>勝文                              | 教學組<br>姿廷                                   | 註冊組<br>王淳華              | 訓育組<br>顏旭正<br>數學      | 體育組<br>秀紹      | 特教兼<br>輔導組<br>維雅 | 資料組<br>施柏健 | 一忠導<br>慧真 | 一孝導<br>晨皓        | 一仁導<br>于婷 | 一愛導<br>欣融 | 二忠導<br>佩君 | 二孝導<br>鏐靜 | 二仁導<br>妙筑 | 三忠導<br>林彥良 | 三孝導<br>廖秀媚<br>社會 | 三仁導<br>淑慧 | 專任<br>捷元 | 專任<br>缺 | 專任<br>品傑 | 專任<br>易聖 | 專任<br>世聯 | 專任<br>俞均   | 專任<br>林冠好<br>國文 | 順堯 |
| 應授 | 6<br>愛的書<br>庫-1<br>協助行<br>政口琴<br>-1 | 6<br>協助行<br>政-2<br>午餐及<br>聯課核<br>銷。 | 6        | 6<br>協助行<br>政-2<br>(特殊生<br>及校務<br>評鑑。 | 9<br>愛的書<br>庫-1<br>協助<br>網管-2<br>愛的書<br>庫-1 | 9<br>網管-2<br>愛的書<br>庫-1 | 9<br>協助行<br>政-1<br>午餐 | 9<br>帶團隊<br>-3 |                  | 9          | 14        | 14<br>數位學習<br>減課 | 14        | 14        | 14        | 12        | 14        | 12         | 18               | 14        | 18       | 18      | 18       | 18       | 18       | 16<br>午秘-4 | 16              |    |
| 最高 | 4                                   | 4                                   | 6        | 4                                     | 7                                           | 6                       | 8                     | 6              |                  | 9          | 14        | 14               | 14        | 14        | 14        | 12        | 14        | 12         | 14               | 14        | 18       | 18      | 18       | 18       | 18       | 12         | 16              | 18 |
| 實授 | 6                                   | 4                                   | 8        | 6                                     | 11                                          | 7                       | 12                    | 10             |                  | 10         | 17        | 18               | 14        | 14        | 15        | 13        | 15        | 12         | 18               | 15        | 20       |         | 18       | 19       | 18       | 12         | 17              | 18 |
| 兼課 | 2                                   | 0                                   | 2        | 2                                     | 4                                           | 1                       | 4                     | 4              |                  | 1          | 3         | 4                | 0         | 0         | 1         | 1         | 1         | 0          | 4                | 1         | 2        |         | 0        | 1        | 0        | 0          | 1               | 0  |

|                        | 一忠慧真    | 一孝晨皓    | 一仁于婷    | 一愛欣融   | 二忠佩君    | 二孝妙筑    | 二仁鏐靜    | 三忠林彥良  | 三孝廖秀媚   | 三仁 張淑慧  |
|------------------------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|
| 彈聯課 1                  | 樂活蔬食 慧真 | 造型氣球 捷元 | 樂活棒球 晨皓 | 鄉土文學秀媚 | 創意舞蹈 姿廷 | 文字之美 俞勻 | 口傳琴韻 世聯 | 潛能開發品傑 | 民俗體育 易聖 | 逆風高飛 順堯 |
| 國文 5                   | 俞勻      | 林冠好     | 勝文      | 林冠好    | 鏐靜      | 俞勻      | 鏐靜      | 彥良     | 彥良      | 林冠好     |
| 英文 3                   | 柏健      | 于婷      | 于婷      | 于婷     | 佩君      | 佩君      | 佩君      | 柏健     | 柏健      | 淑慧      |
| 英彈 1 時事英文              | 柏健      | 于婷      | 于婷      | 于婷     | 佩君      | 佩君      | 佩君      | 淑慧     | 淑慧      | 淑慧      |
| 自然 3                   | 慧真      | 慧真      | 慧真      | 慧真     | 品傑      | 志宏      | 順堯      | 品傑     | 捷元      | 品傑      |
| 自然多元文化(1)              |         |         |         |        | 品傑      | 志宏      | 順堯      | 品傑     | 捷元      | 品傑      |
| 生活科技 1<br>(一二三年級楊錦坤師)  | 易聖      | 順堯      | 順堯      | 易聖     | 易聖      | 易聖      | 易聖      | 易聖     | 易聖      | 易聖      |
| 資訊科技 1<br>(一年級楊錦坤師二三五) | 品傑      | 品傑      | 品傑      | 品傑     | 佩君      | 妙筑      | 鏐靜      | 王淳華    | 王淳華     | 王淳華     |
| 社會 3                   | 秀媚      | 晨皓      | 秀媚      | 秀媚     | 晨皓      | 晨皓      | 晨皓      | 昆奮     | 秀媚      | 昆奮      |
| 社彈多元文化(1)              | 秀媚      | 晨皓      | 秀媚      | 秀媚     | 晨皓      | 晨皓      | 晨皓      | 昆奮     | 秀媚      | 昆奮      |
| 數學 4                   | 池欣融     | 池欣融     | 王淳華     | 池欣融    | 妙筑      | 妙筑      | 顏旭正     | 顏旭正    | 顏旭正     | 妙筑      |
| 音樂 1                   | 世聯      | 世聯      | 世聯      | 世聯     | 世聯      | 世聯      | 世聯      | 世聯     | 世聯      | 世聯      |
| 視覺 1<br>(一二年級林芳羽師 週二)  | 月       | 于婷      | 月       | 月      | 池欣融     | 順堯      | 順堯      | 世聯     | 世聯      | 世聯      |
| 表演藝術 1                 | 姿廷      | 姿廷      | 姿廷      | 姿廷     | 姿廷      | 姿廷      | 姿廷      | 姿廷     | 姿廷      | 姿廷      |
| 童軍 1                   | 捷元      | 捷元      | 捷元      | 捷元     | 捷元      | 捷元      | 捷元      | 淑慧     | 世聯      | 順堯      |
| 家政 1                   | 捷元      | 捷元      | 捷元      | 捷元     | 月       | 月       | 月       | 妙筑     | 世聯      | 順堯      |
| 輔導 1                   | 琬婷      | 琬婷      | 琬婷      | 勝文     | 順堯      | 順堯      | 順堯      | 彥良     | 世聯      | 順堯      |
| 彈補救 1/彈技藝課程            |         |         |         |        |         |         |         | 補 品傑   | 技藝 世聯   | 技藝 順堯   |
| 體育 2                   | 易聖      | 易聖      | 紹       | 紹      | 紹       | 紹       | 紹       | 易聖     | 易聖      | 易聖      |
| 班會 1                   | 慧真      | 晨皓      | 于婷      | 池欣融    | 佩君      | 妙筑      | 鏐靜      | 彥良     | 秀媚      | 淑慧      |
| 健康 1                   | 捷元      | 捷元      | 捷元      | 捷元     | 順堯      | 佩君      | 順堯      | 慧真     | 慧真      | 慧真      |
| 彈閱讀 1                  | 鏐靜      | 林冠好     | 林冠好     | 俞均     |         |         |         |        |         |         |
| 本土 1                   | 淑慧      | 淑慧      | 淑慧      | 淑慧     | 淑慧      | 淑慧      | 淑慧      |        |         |         |
| 合計                     | 35      | 35      | 35      |        | 35      | 35      |         | 35     | 35      | 35      |

1. 本校協助行政工作減授課節數共 10 節

1. 珠月 1 節口琴核銷, 志宏社團核銷午餐巡視 2 節, 旭正午餐巡視 1 節, 勝文輔導 2 節, 姿廷回朔鐘點費計算 1 節, 秀紹團隊核銷及聯繫計畫撰寫 3 節
2. 俞勻協助委外營養午餐事宜減 4 節
3. 註冊兼任網管減課 2 節, 晨皓協助數位學習減課(每周 2 節)計畫補助費費用
4. 珠月 1 節及姿廷 1 節、淳華 1 節愛的書庫減授課節數共 3 節